



**ASSOCIAZIONE  
CULTURALE  
APART**

Via F.lli Rosselli 258  
41125 Modena  
Cod. Fiscale 94190110364  
www.apart.cloud  
info@apart.cloud  
+39 351 8589789  
+39 331 199 8852

## **STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE “APART”**

### Articolo 1

L'anno 2019, il giorno Domenica 27 del mese di Gennaio si è riunita l'Assemblea Soci che ha deliberato all'unanimità la nuova denominazione dell'associazione: “Apart”. L'Associazione non ha scopo di lucro.

### Articolo 2

L'Associazione ha sede a Modena, via Fratelli Rosselli 258, con la possibilità di istituire sedi operative e dipendenze anche provvisorie e transitorie in altri luoghi a seconda delle necessità. Eventuali modifiche o cambiamenti della sede sociale non comporteranno modifiche dello statuto, ma necessiteranno solo di approvazione da parte dell'assemblea soci. La durata dell'Associazione è illimitata.

### Articolo 3

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone di promuovere e gestire attività culturali, ricreative, formative a favore degli associati.

In particolare lo scopo dell'Associazione è quello di:

- a) gestire e diffondere l'informazione culturale attraverso l'uso del blog [www.apart.cloud](http://www.apart.cloud) e del web in generale;
- b) produrre, promuovere e diffondere tutto ciò che afferisce ai settori della cultura e dell'arte;
- c) svolgere attività editoriale a stampa e/o su altri supporti analogici/digitali attraverso la pubblicazione degli elaborati prodotti in toto o in parte dall'Associazione, negli ambiti di pertinenza dall'Associazione;
- d) organizzare e promuovere attività di formazione.
- e) organizzare e promuovere eventi, partnership e/o collaborazioni e/o consulenze con Enti Pubblici e Privati, associazioni, imprese, ed aziende sia nazionali che internazionali che operano nei settori culturale, artistico e affini.

Per il conseguimento delle finalità statutarie l'Associazione può compiere le necessarie operazioni, di qualsiasi natura, avvalendosi di tutte le normative regionali, nazionali e comunitarie.

Fra queste operazioni, senza alcuna esclusione, essa potrà:

- a) compiere le operazioni bancarie necessarie all'attuazione dello scopo;
- b) assumere partecipazioni in altri organismi similari che perseguono finalità in ambiti affini ai propri;

### Articolo 4

Il patrimonio dell'Associazione è formato:

- a) dalle quote d'iscrizione da effettuarsi nella misura che sarà di volta in volta stabilita dall'assemblea;
- b) dalle quote associative che ciascun associato è tenuto a versare all'inizio di ogni anno nella misura che sarà stabilita dall'assemblea;
- c) dai residui attivi di gestione;
- d) da elargizioni da parte di soci o di terzi, siano essi pubblici o privati.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

## Articolo 5

L'Associazione è aperta a tutti coloro che siano interessati alla realizzazione di attività istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. Ciò premesso i soci sono coloro che, avendone fatto relativa domanda, sono stati accettati come tali dal Consiglio Direttivo. Possono inoltre farne parte persone giuridiche.

La domanda di ammissione sarà considerata accolta quando otterrà i 2/3 del Consiglio direttivo.

## Articolo 6

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- Soci Fondatori: sono quanti hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, nonché coloro ai quali tale qualifica venga espressamente conferita in ragione di particolari meriti dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei componenti; ad essi spettano le prerogative fissate nel presente Statuto; non ne fanno più parte eventuali soci dimissionari o esclusi dall'associazione.

- Soci Ordinari: coloro che avendone fatto domanda sono stati accettati dal Consiglio Direttivo.

- Soci Sostenitori: Sono gli enti ed i privati che contribuiscono finanziariamente al funzionamento dell'Associazione, mediante la messa a disposizione di strutture edilizie od operative e/o un contributo finanziario, nella misura concordata con il Consiglio Direttivo

La domanda di ammissione sarà considerata accolta quando otterrà i 2/3 del Consiglio Direttivo.

### 6.1 Recesso.

Gli Associati possono recedere in qualsiasi momento mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Associazione presso la sede legale. Il recesso produrrà effetti dal trentesimo giorno successivo alla data di ricevimento della lettera di recesso, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a obbligazioni ed oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito dell'attività dell'Associazione), anteriormente alla data della comunicazione della dichiarazione di recesso.

### 6.2 Esclusione.

L'esclusione dall'Associazione deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo all'unanimità per grave e reiterata inosservanza delle disposizioni del presente Statuto.

### 6.3 Divieto di trasferimento e di rivalutazione della quota o contributo associativo.

La quota o il contributo associativo non è trasmissibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non può essere rivalutata.

## Articolo 7

Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

### ASSEMBLEA

#### Composizione.

L'Assemblea si compone di tutti gli Associati.

Luogo e tempo della convocazione.

Le assemblee sono tenute di regola presso la sede sociale, salva diversa determinazione del Consiglio Direttivo che può fissare un luogo diverso.

L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente dell'Associazione almeno una volta all'anno, per l'approvazione della situazione patrimoniale. Può inoltre essere convocata ogni qualvolta ne ravvisi l'opportunità il Consiglio Direttivo.

Deve inoltre essere convocata, nel termine di un mese dalla comunicazione della richiesta, quando lo richiedano almeno due terzi degli Associati Fondatori o due quinti degli Associati Ordinari, sempre che siano specificati gli argomenti da trattare e questi rientrino nelle competenze dell'Associazione.

#### Modalità di convocazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione mediante avviso, anche per via elettronica, da spedirsi al domicilio degli Associati almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione, nonché l'elenco degli argomenti da trattare.

Rappresentanza in assemblea.

Ogni Associato ha diritto di intervenire all'Assemblea. I soggetti che hanno diritto di intervenire possono farsi rappresentare anche con delega scritta non autenticata.

Spetta al Direttore constatare la regolarità delle deleghe e il diritto di intervento all'Assemblea.

Presidenza dell'Assemblea e verbalizzazioni.

La Presidenza dell'Assemblea compete al Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, al Segretario. Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare dal verbale redatto dal Segretario e controfirmato dal Presidente.

Validità delle riunioni e delle delibere.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli Associati in prima convocazione e quale che sia il numero dei presenti in seconda convocazione e delibera a maggioranza dei presenti, salvo quanto diversamente stabilito in questo Statuto.

In ogni caso tutte le delibere prese dall'assemblea dell'Associazione si considerano non approvate ove abbiano votato contro almeno due degli Associati Fondatori.

Formazioni delle delibere.

Ciascun Associato ha diritto ad un voto. Le deliberazioni sono prese in modo palese, per alzata di mano.

Attribuzioni dell'Assemblea.

L'Assemblea:

- a) delibera sull'approvazione del rendiconto finale predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) delibera sull'approvazione della relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta dall'Associazione e sul rendiconto finale;
- c) elegge i membri del Consiglio Direttivo;
- d) delibera sullo scioglimento anticipato dell'Associazione e sulle procedure di liquidazione, nonché sulla nomina dei liquidatori;
- e) delibera su tutti gli altri oggetti che a norma di legge e di Statuto sono riservati alla sua competenza o che siano sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;

## CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione, nomina e durata.

Il Consiglio Direttivo è composto di un numero variabile di membri da tre a cinque, eletti dall'Assemblea.

Sono membri di diritto del Consiglio Direttivo i soci fondatori.

Il Consiglio Direttivo dura in carica fino a revoca.

I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili senza limiti.

Attribuzioni del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge nel proprio seno un Presidente dell'Associazione.  
Per l'elezione del Presidente è richiesto il voto favorevole di tutti gli Associati fondatori;
- b) esegue le deliberazioni dell'Assemblea;
- c) provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, adottando tutte le deliberazioni che riterrà opportune e provvedendo su ogni materia che non rientri nella competenza dell'Assemblea;
- d) delibera sull'ammissione di nuovi Associati;
- e) determina l'ammontare dei contributi annuali in denaro o servizi e competenze, da porre a carico degli Associati;
- f) predisporre gli atti e le deliberazioni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) predisporre un rendiconto finale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- h) svolge tutte le ulteriori incombenze allo stesso attribuite dalla legge e da questo Statuto;
- i) predisporre e modifica il regolamento dell'Associazione.

## IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO DELL'ASSOCIAZIONE

Attribuzioni e poteri.

Il Presidente dell'Associazione ne è il legale rappresentante e la rappresenta nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Egli provvede:

- a) a convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati, fissandone l'ordine del giorno;
- b) a convocare e presiedere il Consiglio Direttivo, fissandone l'ordine del giorno;
- c) a svolgere tutte le incombenze a lui attribuite dalla legge, da questo Statuto o dal Consiglio Direttivo.

Sostituzione del Presidente. In assenza od impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Segretario.

## LIBRI ASSOCIATIVI

Oltre i libri e le scritture contabili previsti dalla normativa fiscale, in quanto applicabile, l'Associazione deve tenere:

- a) Libro degli Associati;
- b) I Libri dei Verbali dell'Assemblea;
- c) Il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo.

## SCIoglIMENTO E LIQUIDAZIONE

Casi di scioglimento.

L'Associazione si scioglie:

- a) a seguito del recesso della maggioranza degli Associati Fondatori;
- b) con decorrenza anticipata adottata con la maggioranza dei due terzi degli Associati ed il voto favorevole di tutti gli Associati Fondatori;
- c) per ogni altra causa prevista in modo cogente dalla legge.

Liquidazione.

Addivenendosi per qualsiasi ragione allo scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione e nominerà un liquidatore fissandone i poteri, anche per quanto riguarda la destinazione dei fondi residuali, ed il compenso. In caso di scioglimento dell'associazione il patrimonio residuo, pagati tutti i debiti, verrà devoluto ad altra associazione avente finalità analoga, in conformità a quanto deliberato dall'assemblea.

## Articolo 8

Viene nominato il nuovo Consiglio Direttivo che durerà in carica fino a revoca e si compone di numero 4 membri nelle persone dei seguenti signori:

- Silvia Bulgarelli nato a Ostiglia (MN) il 28/06/1978, residente in Via F.lli Rosselli n. 258 - 41125 Modena, cod. fisc. BLGSLV78H68G186J;

- Luigia Pantalea Rovito nata a Vibo Valentia (VV) il 26/05/1970, residente in Via Filippo Corridoni n. 39 - 40059 Medicina (BO), cod. fisc. RVTLPN70E66F537Z.

- Massimo Menchi, nata a Modena (MO) il 23/10/1963, residente in Via F.lli Rosselli n. 258 - 41125 Modena, cod fisc. MNCMSM63R23F257J;

- Stefano Covili nato a Modena (MO) il 30/10/1964, residente in via Picasso n. 23 - 42048 Rubiera (RE), cod. fisc. CVLSFN64R30F257H.

## Articolo 9

L'anno associativo va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e coincide con l'anno solare.

## Articolo 10

L'Associazione è disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile, dalle norme di legge in materia, oltre che dalle disposizioni del presente atto.